

# [STAGE] Stage Ressources Humaines (à partir de janvier 2027 - 6 mois) [H/F]

Sofitel Paris Arc de Triomphe .

## MISSIONS

Situé en plein cœur de Paris, entre les Champs Elysées et le Faubourg Saint Honoré, Le Sofitel Paris Arc de Triomphe est un havre de Paix qui allie la majesté de sa façade Haussmannienne à la modernité du Design intérieur.

Nos équipes ont à cœur d'accueillir avec élégance notre clientèle dans nos 124 chambres et suites, dans nos 5 salles de réunions et dans nos espaces F&B : notre restaurant Envies et notre bar Sorsi.

Nous recherchons notre futur(e) stagiaire en Ressources Humaines pour 6 mois.

Vos missions seront les suivantes :

*Sur le pôle administration du personnel :*

- Gestion administrative : Rédaction des contrats de travail et avenants, de courriers et attestations ;
- Accueil des nouveaux collaborateurs et préparation du dossier d'entrée et des formalités d'embauche (recueil des documents personnels, DPAE, création de badge, etc.) ;
- Vérification des titres de séjour ;
- Suivi du process de départ ;
- Gestion des vestiaires ;
- Suivi des visites médicales.

*Sur le pôle recrutement/formation :*

- Aide pour la diffusion des offres d'emploi sur les sites dédiés, pour la pré sélection des candidats et la préqualification téléphonique, réponse aux candidatures reçues ;
- Participation à l'organisation des formations et événements internes ;
- Communication interne ;
- Relations école et visites d'école et forums.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

### Synthèse de l'annonce

Annonceur

**Sofitel Paris Arc de Triomphe .**

Type de contrat

**Stage**

Salaire

**Cf. texte de l'annonce**

Télétravail

**En présentiel**

### Lieu de travail

Paris

### Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 3 septembre 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°73261