

[CDD] L'Office de Tourisme et des Congrès du Pays de Manosque recrute son ou sa Chargé(e) de communication web et innovations numériques

OFFICE DE TOURISME ET DES CONGRES DU PAYS DE MANOSQUE

Vous aimez la Provence, le web, l'innovation et la communication ?

Vous êtes curieux(se) des nouveaux outils, du digital et de l'intelligence artificielle ?

Vous cherchez une expérience dans le domaine du tourisme au sein d'une équipe engagée, dynamique et accueillante ?

Vous souhaitez contribuer au développement d'une stratégie de communication digitale performante, pour une destination attractive et pleine de surprises ?

Vous aimez créer, tester, proposer des idées et surtout travailler en équipe ?

Alors, rejoignez-nous et mettez vos talents et votre créativité au service de la Destination Pays de Manosque

L'Office de Tourisme et des Congrès du Pays de Manosque (63 700 habitants, 25 communes) est un office de tourisme, sous la forme d'un Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial (EPIC). Il œuvre sur le territoire de « Durance Lubéron Verdon Agglomération » pour développer l'attractivité et la visibilité de la Destination Pays de Manosque.

Carte d'identité de notre Office de Tourisme : 6 Bureaux d'information touristique, un bateau sur le lac d'Esparron (Verdon Croisières), ainsi qu'un Centre de Congrès, et une centaine d'événements organisés par an : autant d'activités, de publics et de projets qui rendent notre quotidien particulièrement vivant.

Mais l'Office de Tourisme, c'est surtout une équipe engagée, dynamique et passionnée par son territoire, où les compétences se complètent, les idées circulent et les projets se construisent ensemble.

MISSIONS

Missions et activités

Rattachement

Au sein de l'équipe de l'Office de Tourisme (35 personnes), vous intégrerez le Pôle Marketing et Promotion, une équipe de 5 personnes, solidaire et enthousiaste, qui aime partager ses idées et faire avancer les projets ensemble. Vous exercerez vos missions sous l'autorité hiérarchique de la Direction générale de l'Office de Tourisme et des Congrès du Pays de Manosque et sous l'autorité opérationnelle de la Responsable de pôle.

Missions principales

Webmaster et communication digitale

- Asseoir l'image de la Destination Pays de Manosque
- Assurer la notoriété de la marque
- Promouvoir la destination, ses partenaires et ses actions
- Initier, coordonner la mise en œuvre du projet web de la destination
- Gérer le back office de nos sites internet
- Coordonner et animer la production ou la réécriture des contenus rédactionnels et visuels (photos et vidéos) destinés à

être mis en ligne sur le site internet

- Alimenter et mettre en ligne les informations sur le site internet, notamment via la base de données APIDAE ;
- Garantir la conformité juridique des contenus des sites internet
- Participer à la réalisation et à l'évolution des sites internet
- Identifier et recenser les améliorations à apporter aux sites internet
- Créer et alimenter le blog (rédaction, mise en ligne des articles)
- Assurer le lien avec l'agence web et les outils métiers (Apidae, Ingénie, ...)

Data, veille et performance

- Suivre les indicateurs web et produire des rapports
- Assurer une veille sur les tendances digitales, plateformes et outils
- Suivre l'e-réputation de la destination
- Suivre et analyser les performances via les outils de mesure et d'analyse (ex. Google Analytics, ...)
- Optimiser les contenus et le référencement naturel des sites internet (SEO)
- Veiller au maillage territorial de la destination sur les sites partenaires et institutionnels afin d'optimiser sa visibilité en ligne

Référent numérique

- Former et accompagner les équipes sur les outils numériques
- Développer les usages digitaux en interne
- Mettre à jour et gérer les informations diffusées sur les écrans de l'Office de Tourisme via les widgets

Intelligence artificielle

- Imaginer de nouveaux workflows d'automatisation afin d'optimiser les processus internes
- Identifier les tâches répétitives pouvant être automatisées et proposer des solutions innovantes
- Identifier des scénarios d'automatisation entre les différents logiciels métiers
- Assurer le suivi des automatisations existantes
- Assurer la veille sur les usages de l'IA

Innovation numérique

- Expérimenter de nouveaux outils et services basés sur l'intelligence artificielle
- Participer à la définition de nouveaux projets numériques
- Contribuer à l'amélioration continue des services proposés aux visiteurs, partenaires et collaborateurs grâce à l'IA

Missions annexes / ponctuelles

Contributions à toute autre activité de l'OTC du Pays de Manosque

- S'impliquer dans la démarche Destination d'Excellence (démarche Qualité) de l'Office de Tourisme
- Contribuer à la mission de communication : éditions, supports numérique, réseaux sociaux, newsletters PRO et grand public, création contenus, mise en page, ...
- Contribuer à la mission événementielle
- Travailler en collaboration avec la cheffe de projet webmarketing

- Participer, selon les besoins et à la demande de la Direction, à toute autre mission présentant un intérêt pour l'Office de Tourisme, dans la limite des compétences du poste.

Compétences spécifiques :

- Intelligence artificielle générative
- Prompt engineering
- Maîtrise des CMS, notamment WordPress
- Meta Business Suite
- Maîtrise des outils de création graphique notamment Adobe
- Bonne connaissance des outils d'analyse (Google Analytics 4) et de suivi des performances digitales
- Notions de base de données et de traitement des données.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes curieux(se), autonome, motivé(e) et force de proposition, avec un véritable intérêt pour le numérique, le web, la communication et l'intelligence artificielle.

Vous aimez apprendre, tester de nouveaux outils, partager vos connaissances et travailler sur des projets très différents. Et surtout, vous avez envie de rejoindre une équipe qui travaille sérieusement et sereinement, où l'entraide, les échanges, les idées et la bonne humeur font partie du quotidien !

Qualifications et compétences attendues :

- Formation Bac+2 minimum avec expérience en communication digitale / web
- Bonne maîtrise de WordPress
- Connaissances SEO / SEA / SMO et Google Analytics 4
- Outils maîtrisés souhaités : ChatGPT, Claude, CMS (WordPress, Tourinsoft, ...), Meta Business Suite, Suite Adobe
- Aisance avec les outils visuels (Canva, Photoshop)
- Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles

Dispositions personnelles appréciées

- Motivation, autonomie, esprit d'initiative et goût du travail en équipe
- Curiosité digitale et intérêt pour l'intelligence artificielle
- Autonomie raisonnée
- Esprit de défis
- Bonne connaissance ou intérêt marqué pour la Provence et le territoire de la Destination Pays de Manosque

CONDITIONS

Conditions de travail

- Poste basé principalement à Gréoux-les-Bains au siège de l'Office de Tourisme et des Congrès du Pays de Manosque, mais peut être amené à travailler dans nos différents bureaux sur le territoire : Manosque, Oraison, Quinson, Riez, Valensole.
- Contrat de droit privé à durée déterminée de 35h (qui peut se transformer en CDI) régi par la Convention Collective Nationale des Organismes de Tourisme (IDCC 1909)

- Rémunération selon l'expérience, basée sur la Convention Collective des Offices de Tourisme
- Travail principalement du lundi au vendredi, ponctuellement les week-ends en saison et certains jours fériés au cours de l'année
- Permis B requis car ponctuellement amené à travailler dans nos différents bureaux sur le territoire, et véhicule personnel
- Début du contrat dès que possible
- Débutant(e) accepté(e)

Les + du poste

- Mutuelle santé d'entreprise
- Prime de fin d'année
- 1 jour de télétravail/semaine
- Des missions variées et des projets concrets
- Un environnement idéal pour expérimenter autour du web, du digital et de l'innovation
- Et surtout... une super équipe qui a hâte d'accueillir son/sa prochain(e) collègue !

Renseignement, candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Madame la Directrice, par voie postale (Avenue Pierre Brossolette, 04800 Gréoux-les-Bains) ou par mail à administration@paysdemanosque.com

Retours attendus pour

le 27 septembre 2026, délai de rigueur

avec pour objet : candidature au poste de chargé(e) de communication web et innovations numériques

Les dates d'entretien envisagées : 1er et 2 octobre 2026

Copie des diplômes et du permis de conduire à présenter lors de l'entretien de sélection

Pour plus d'information : administration@paysdemanosque.com

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

<i>Annonceur</i>	OFFICE DE TOURISME ET DES CONGRES DU PAYS DE MANOSQUE
<i>Type de contrat</i>	CDD (plus de 6 mois)
<i>Temps de travail</i>	Temps complet
<i>Prise de poste</i>	DES QUE POSSIBLE
<i>Salaire</i>	Non précisé
<i>Formation</i>	BTS, Bac+2
<i>Expérience</i>	Débutant accepté
<i>Télétravail</i>	Télétravail - 1 jour / semaine

Lieu de travail

GREOUX LES BAINS - Alpes-de-Haute-Provence

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 2 septembre 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°73216

Emplois-Espaces - tourisme-espaces.com - Ce document est généré depuis la fiche en ligne de l'offre n°73216.