

[CDI] Assistant(e) de production touristique France

WALKI INN

Rejoignez Walk Inn, spécialiste des voyages de randonnée à pied et à vélo dans quelques-unes des plus belles régions de France (Provence, Côte d'Azur, Dordogne, Bourgogne, Alsace, Bretagne, Normandie, Dordogne) et des lacs italiens.

Depuis plus de 20 ans, nous concevons et organisons des voyages authentiques et responsables pour le compte de grands acteurs du voyage d'aventure en France et à l'international.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) Assistant(e) de Production pour renforcer notre équipe dédiée à la France.

MISSIONS

Vous jouez un rôle central dans la réussite des voyages de nos clients. Véritable chef d'orchestre en coulisses, vous coordonnez les différents intervenants et veillez au bon déroulement de chaque départ.

Sous la responsabilité de la Cheffe de Produit, vous participez au processus d'élaboration et de gestion des voyages :

- Gestion quotidienne des départs : suivi des ventes, réservations des prestations, relations avec les prestataires locaux et les clients tour-opérateurs, suivi des marges, élaboration des factures etc.
- Élaboration des devis sur mesure : conception des programmes, chiffrage des prestations, suivi commercial.
- Participation au développement de l'offre : suivi des contrats fournisseurs, mise à jour des bases tarifaires, actualisation des fiches techniques, suivi qualité et amélioration continue des produits.

Ce poste vous permettra de développer une expertise reconnue sur la France et d'évoluer vers davantage d'autonomie dans la conception et le développement de produits touristiques.

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons avant tout une personne organisée, curieuse et impliquée, capable de gérer plusieurs dossiers simultanément tout en conservant un haut niveau de qualité de service. Les compétences et qualités que nous apprécierons particulièrement :

- Anglais bilingue
- Excellentes capacités d'organisation, de gestion des priorités et de suivi de plusieurs dossiers en parallèle.
- Esprit pratique et aptitude à trouver des solutions adaptées aux situations rencontrées.
- Sens du travail en équipe et du service au client, ouverture d'esprit, aisance relationnelle
- Maîtrise des outils informatiques classiques + Formation assurée à nos outils internes.
- Bonnes qualités rédactionnelles et sens de la communication écrite.
- Aisance correcte avec les chiffres et la comptabilité
- Capacité à réagir avec efficacité et sang-froid lors de situations imprévues.
- Envie d'apprendre, de progresser et de développer de nouvelles compétences.
- Intérêt pour le voyage, la randonnée et les activités de pleine nature.

- Adhésion aux valeurs de tourisme responsable, de respect des populations locales et de l'environnement.
- Une connaissance des certaines régions de France en randonnée constituerait un véritable plus.

CONDITIONS

CDI Temps plein 35 h

Téléphone d'astreinte 1 semaine toutes les 5 semaines environ

Rémunération : à partir de 2 000 € brut mensuel.

Prise de poste : Octobre / Novembre 2026.

Lieu de travail : siège social de l'entreprise, Villeneuve les Avignon (Gard) - Bureaux agréables avec facilité d'accès et de stationnement.

À SAVOIR

Les avantages du poste

- Journées de récupération
- Primes de travail les week-ends et jours fériés

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

<i>Annonceur</i>	WALKI INN
<i>Type de contrat</i>	CDI
<i>Temps de travail</i>	Temps complet
<i>Prise de poste</i>	octobre / novembre 2026
<i>Salaire</i>	20 à 35 000 euros brut annuel
<i>Formation</i>	BTS, Bac+2
<i>Expérience</i>	Première(s) expérience(s)
<i>Télétravail</i>	Télétravail - 2 jours / semaine

Lieu de travail

VILLENEUVE LES AVIGNON - Gard

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 1 septembre 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°73190