

[STAGE] People & Culture Assistant (F/H/X) .

THE HOXTON PARIS .

MISSIONS

A propos de nous...

The Hoxton, Paris occupe un bâtiment du XVIIIème siècle dans le 2eme arrondissement, proposant 172 chambres, un restaurant, une terrasse, un speakeasy bar, un lobby-café et des espaces événementiels.

Tout comme les portes de notre hôtel, nos esprits sont grands ouverts. Imaginé par le groupe britannique Ennismore, les hôtels The Hoxton s'inspirent de la diversité et de l'originalité de leurs environnements avec des espaces publics vivants, accueillants et des événements mensuels qui visent à réunir les acteurs locaux.

En support temporaire de notre People Team, tu seras au cœur de la vie de l'hôtel !

Au quotidien, tu accompagneras l'équipe People & Culture sur l'ensemble des sujets RH et contribueras à faire vivre une expérience collaborateur positive, de l'arrivée au départ.

Tes principales missions seront de :

- **Gérer l'administration du personnel** : contrats, arrivées et départs, absences, paie, visites médicales et autres sujets administratifs.
- **Accompagner les recrutements et la formation** : publication des offres, suivi des candidatures, onboarding et organisation des formations.
- **Participer aux projets RH** de l'hôtel et du groupe Ennismore.
- **Contribuer à l'organisation des événements collaborateurs** et aux différents moments qui font vivre la culture Hoxton.
- **Animer la communication interne** et contribuer à la bonne circulation des informations auprès des équipes.
- **Être un véritable point de contact** pour les collaborateurs et les managers, en les accompagnant dans leurs questions RH du quotidien.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

Annonceur

THE HOXTON PARIS .

Type de contrat

Stage

Salaire

Cf. texte de l'annonce

Télétravail

En présentiel

Lieu de travail

Paris

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 21 août 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°73067