

[CDI] Coordinateur Événementiel - CDD [F/H]

Le Royal Monceau / Raffles Paris

MISSIONS

Hôtel des Années Folles construit en 1928, rendez-vous des artistes et écrivains, des gentlemen et des aventuriers, **Le Royal Monceau – Raffles Paris** incarne depuis toujours ce je-ne-sais-quoi parisien. Spontané, cultivé, audacieux : l'effervescence permanente de création et d'émotion qui y règne, attire les voyageurs en quête de vie à la française.

Ayant rouvert en 2010 comme l'hôtel de luxe le plus artistique de Paris, après une transformation complète de 2 ans par le designer Philippe Starck, c'est en 2013 que l'hôtel reçoit la distinction "Palace". Composé de 149 chambres et suites prestigieuses, dont 3 Suites Présidentielles, l'hôtel se situe à quelques minutes de l'Arc de Triomphe et des Champs-Élysées. Au Royal Monceau – Raffles Paris, l'Art est omniprésent, avec un service exclusif d'Art Concierge, une Librairie des Arts, une galerie d'art, un cinéma privé de 99 places et également une collection privée d'oeuvres d'art.

L'offre culinaire est elle aussi portée par l'esprit de créativité qui anime tout l'hôtel, de la partition sucrée du Chef et entrepreneur Yazid Ichemrahen, à l'effervescence du “Bar Long” jusqu'aux trois restaurants : “Matsuhisa Paris” dédié à la gastronomie péruvo-japonaise par l'illustre Chef Nobu et “Il Carpaccio”, restaurant étoilé aux notes italiennes en collaboration avec la famille Da Vittorio. A ne pas manquer : les petits déjeuners et les brunchs d'exception du restaurant “La Cuisine”. Le Raffles Spa & Wellness et sa piscine spectaculaire baignée de lumière naturelle est quant à lui un véritable havre de paix où l'on aime se perdre, pour mieux se retrouver.

Le titulaire du poste supervise et coordonne tous les aspects du groupe et ou de l'évènement du client dans un souci de satisfaction de la clientèle. Il coordonne et fait le lien entre les différents départements engagés dans la réussite de la prestation et du client.

Ce poste est proposé dans le cadre d'un CDD de 4 mois à partir de mi-septembre.

Missions?:

- Participer à la visite des espaces dans un but de commercialisation et conseiller le client ;
- Constituer le dossier et en assurer le suivi (qualification de la demande, envoi de la proposition, suivi commercial, élaboration du contrat et des feuilles de fonctions, facturation et suivi de la satisfaction à la fin de l'évènement)
- Faire le point avec le client avant la réunion sur l'agenda et l'organisation de son évènement ;
- Tenir informés tous les départements concernés de chaque modification effectuée par le client?;
- Participer au «?BEO Meeting?» (Banquet Event Order) tous les jours pour vérifier les détails des prestations du lendemain avec les différents départements engagés ;
- En collaboration avec les équipes opérationnelles, accueillir les clients le jour de leur évènement et veille à la réussite du séjour;
- Assurer le maximum de satisfaction clientèle grâce à une reconnaissance personnelle, un accueil cordial, et une attention particulière de l'arrivée au départ du client ;
- Créer une base de données des clients locaux et/ou réguliers.

Ce descriptif de poste est non exhaustif. Le titulaire peut être amené à accomplir d'autres missions.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

Annonceur

Le Royal Monceau / Raffles Paris

Type de contrat

CDI

Salaire

Cf. texte de l'annonce

Télétravail

En présentiel

Lieu de travail

Paris

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 19 août 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°73037