

[CDI] Agent(e) de Réservations [H/F]

Airelles Château de Versailles / Le Grand Contrôle

MISSIONS

Missions principales

En tant que membre de l'équipe Réservations, le/la Agent (e) des Réservations (F/H) assure la gestion des demandes clients, la commercialisation des prestations de l'Hôtel et la transformation des opportunités de vente en réservations confirmées. Il/Elle contribue activement à l'optimisation du chiffre d'affaires et du taux d'occupation de l'établissement, tout en garantissant un accompagnement personnalisé et conforme aux standards de qualité.

Gestion des réservations et relation client

1. Réceptionner les appels entrants et renseigner les clients conformément aux procédures commerciales de l'établissement
2. Identifier rapidement les besoins et attentes des clients afin d'adapter votre argumentaire de vente
3. Élaborer et transmettre des propositions de réservation personnalisées
4. Transformer les demandes de renseignements en réservations confirmées
5. Assurer le suivi administratif des réservations

Développement commercial et optimisation des ventes

1. Valoriser et commercialiser les prestations de l'Hôtel en complément des réservations
2. Contribuer à l'optimisation du taux d'occupation de l'établissement dans le respect de sa politique commerciale
3. Être force de proposition dans la promotion des prestations annexes en s'appuyant sur l'histoire, les valeurs et l'offre de services de l'Hôtel
4. Développer et entretenir des relations de qualité avec les tours-opérateurs, agences de voyages et autres apporteurs d'affaires.

Coordination, outils et qualité de service

1. Maîtriser les systèmes de réservation, les logiciels hôteliers et les outils métiers associés
2. Collaborer étroitement avec l'ensemble des services de l'Hôtel afin de garantir une expérience client optimale
3. Maintenir une communication permanente avec la Réception et relayer toute information pertinente à la Responsable Réservations
4. Appliquer et respecter les standards de qualité de l'établissement, notamment les critères LQA

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

Annonceur

Airelles Château de Versailles / Le Grand Contrôle

Type de contrat

CDI

Salaires

Cf. texte de l'annonce

Télétravail

En présentiel

Lieu de travail

Versailles

Informations de publication

