

[CDI] Réceptionniste Tournant(e) [H/F] - CDI - nhow Marseille

Minor Hotels / Southern Europe

MISSIONS

Quelle sera votre mission?

Le nhow Marseille est à la recherche d'un(e) **réceptionniste iconique** afin de rejoindre une équipe sympathique et bienveillante auprès de laquelle vous viendriez ajouter votre pincée de folie !

Souriant(e), vous êtes en capacité à travailler en équipe et à passer les consignes **and you speak english fluently** ? De plus, vous êtes diplômé(e) d'un Bac à Bac +2, type Bac hôtelier ou BTS hôtellerie-restauration ? N'hésitez plus, le poste vous attends !

Situé sur la corniche Kennedy, le Nhow Marseille Palm Beach, est un des hôtels emblématiques de la place marseillaise. L'hôtel a fait l'objet d'une rénovation complète en 2018.

L'hôtel dispose de 150 chambres dotées d'une décoration colorée et animée avec vue mer mais également d'un restaurant 'les Bains ', de deux bars, d'un amphithéâtre, de 12 salles de réunion et d'un SPA.

Missions générales

Sous la responsabilité de la Responsable d'Accueil, vous êtes le premier contact du client, et êtes l'ambassadeur de la marque.

- Vous assurez l'arrivée et le départ du client en vous appuyant sur une bonne maîtrise des outils informatiques.
- Vous appliquez les standards d'accueil réception de la marque. Vous veillez au bien-être du client tout au long du séjour, vous accueillez les clients avec prévenance et attention.
- Vous anticipez et traitez les éventuelles insatisfactions pour y apporter rapidement une solution.
- Vous êtes l'interlocuteur principal de tous les clients.
- Vous êtes en charge du suivi et de la mise à jour des fichiers clients, mais aussi de la facturation du séjour du client.
- Vous pouvez remplacer de manière temporaire le Responsable de Nuit pendant ses jours de repos et congés.

Description du profil Formation / Expériences professionnelles

- Bac à Bac +2, type Bac hôtelier ou BTS hôtellerie-restauration
- 1 à 2 ans d'expérience, en fonction de la formation initiale et du parcours effectué
- Pratique des outils bureautiques et outils informatique hôtellerie
- Langues : français, anglais courant

Aptitudes / qualités

- Sens de l'accueil
- Sourire
- Excellente présentation
- Anglais courant impératif
- Compréhension et respect des consignes et procédures
- Capacité à travailler en équipe et à passer les consignes
- Très bonne communication avec tous les services de l'hôtel
- Autonomie et persévérance
- Rigueur et Organisation

- Diplomatie et Maîtrise de soi
- Bonne gestion du stress

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

<i>Annonceur</i>	Minor Hotels / Southern Europe
<i>Type de contrat</i>	CDI
<i>Salaire</i>	Cf. texte de l'annonce
<i>Télétravail</i>	En présentiel

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 6 août 2026
Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°72857