

[CDD] Chef(ffe) de réception/Première(e) de réception FR - GB - ALL (H/F)

Yelloh Village Ridin

HOTELLERIE DE PLEIN AIR
CAMPING LE CROTOY
160 EMPLACEMENTS
6 SALARIES

MISSIONS

L'accueil du client est une priorité pour notre camping. Dès la réservation et jusqu'au départ, tout est mis en place pour offrir à nos vacanciers un accueil privilégié grâce à une équipe souriante, polyglotte et dynamique.

En tant que Première(e) de réception, vous serez un véritable pilier de l'équipe et contribuerez activement à la qualité de l'accueil, à la satisfaction des clients et au bon fonctionnement du service réception.

Notre mission : se mettre au service de nos clients afin de leur faire passer des vacances inoubliables.

PROFIL RECHERCHÉ

- En tant que Première(e) de réception, vos responsabilités incluront :
- Management de l'équipe réception : organisation du travail, répartition des tâches, accompagnement et coordination de l'équipe.
- Accueil client : supervision et prise en charge des arrivées et départs (check-in/check-out), accompagnement des vacanciers tout au long de leur séjour.
- Gestion des réservations : suivi des réservations, modifications, demandes particulières et optimisation des disponibilités.
- Facturation et encaissements : contrôle des caisses, suivi des paiements et des dossiers clients.
- Information touristique : assurer un conseil personnalisé sur les activités, restaurants, événements et sites touristiques de la Baie de Somme.
- Communication : gestion du standard téléphonique et des emails, transmission des informations aux différents services du camping.
- Suivi de la satisfaction client : traitement des demandes et réclamations avec professionnalisme et recherche de solutions adaptées.
- Coordination avec les autres services : assurer une bonne circulation des informations entre la réception, les équipes techniques, ménage et direction.
- Suivi administratif : contrôle des dossiers clients et participation au bon fonctionnement administratif de la réception.
- Qualité d'accueil : être garant(e) des standards d'accueil et de l'image du camping.

CONTACT

[Postulez via ce lien](#)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

<i>Annonceur</i>	Yelloh Village Ridin
<i>Type de contrat</i>	CDD (3 à 6 mois)
<i>Temps de travail</i>	Temps complet
<i>Durée</i>	2 Month
<i>Salaire</i>	Cf. texte de l'annonce
<i>Formation</i>	Non précisé
<i>Télétravail</i>	En présentiel

Lieu de travail

Le Crotoy - Somme

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 2 août 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°72798