

[CDI] Réceptionniste - Guest relation Tournant

Barriere

MISSIONS

LE PALACE FOUQUET'S COURCHEVEL RECHERCHE UN(E) RECEPTIONNISTE / GUEST RELATION TOURNANT H/F

Comme le bruit que feront vos pas sur la neige, qui ne craquerait pas pour vivre une expérience unique ?

Un Hôtel Palacieux sur Courchevel 1850, au pied de la célèbre piste Bellecôte. Des chambres et des suites chaleureuses et authentiques. Des espaces wellness ressourçant. Un restaurant Loulou pour continuer de cultiver l'élégance, le luxe discret et la bonne humeur.

Au sein d'un environnement où l'excellence est la norme et où chaque détail compte, vous aurez l'opportunité de faire vivre à nos clients une expérience inoubliable. Véritable relais managérial sur le terrain, vous évoluerez au sein d'une équipe où la bonne humeur est le mot d'ordre. Ensemble, nous serons toujours prêt à affronter les draps froissés et les coussins mal alignés.

VOS PRINCIPALES MISSIONS SERONT...

Vous êtes le génie de la lampe d'Aladin, mais sans la lampe. Vous êtes capable de tout gérer avec élégance et une touche d'humour, que le soleil se lève ou que l'hôtel soit endormi. L'impossible n'est pas français pour vous, vous faites des miracles avec un téléphone, un carnet et un logiciel hôtelier. En plus de détenir les clés de la maison, vous aurez pour missions de :

Être le garant de l'accueil, de l'excellence du service client et de l'esprit Barrière, à toute heure du jour et de la nuit.

Représenter l'interlocuteur privilégié pour toutes les questions liées à la vie intérieure de l'hôtel ainsi qu'aux demandes de conciergerie.

Gérer les plaintes clients avec tact et veiller à les résoudre instantanément.

Réaliser les arrivées et les départs des clients en suivant les procédures de l'hôtel de manière sympathique, professionnelle et efficace.

Assurer la clôture journalière, la vérification des comptes et la sécurité de l'établissement lors de vos shifts de nuit.

Anticiper les besoins des clients et préparer les événements ou attentions personnalisées en coordination avec les autres services (anniversaires, demandes en mariage, etc.).

Faire remonter les informations et préférences clients aux différents services pour garantir un suivi irréprochable.

Contrôler le fond de caisse et veiller à la rigueur de la facturation.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

Annonceur

Barriere

Type de contrat

CDI

Salaire

Cf. texte de l'annonce

Télétravail

En présentiel

Lieu de travail

Courchevel

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 18 juin 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°72028

Emplois-Espaces - tourisme-espaces.com - Ce document est généré depuis la fiche en ligne de l'offre n°72028.