

[APPRENTISSAGE] CONTROLEUR DES COUTS - GESTION DES STOCKS - COMPTABLE [H/F] STAGE

Accor Group

MISSIONS

Description de l'entreprise

Envie de travailler sous le Soleil de Marseille ?

Le Sofitel Marseille Vieux Port 5*, adresse iconique au cœur de la cité phocéenne recherche pour un stage un Contrôleur des coûts - Gestion des Stocks - Comptable H/F. Si vous souhaitez vivre une nouvelle expérience professionnelle inoubliable, le tout dans un cadre idyllique avec la plus belle vue de Marseille, rejoignez nos équipes !

Le Sofitel Marseille Vieux Port est une escale incontournable dans la Région Sud qui s'inspire de l'histoire de Marseille. Il offre une vue unique sur le Vieux Port et dispose de 134 chambres dont 3 suites, de plusieurs points de restauration et d'un Spa.

L'hôtel est destiné à accueillir une clientèle haut de gamme sur les marchés affaires et loisirs et dispose de 8 salles de réunion.

Description du poste

Durée : 35h/ semaine –à partir de Juin 2026– 4/6 mois

Contact : Laure PAOLINI, laure.paolini@sofitel.com

Pour la partie économat

Responsabilités essentielles :

- Préparations des marchandises pour les services de l'hôtel
- Réception et contrôle des marchandises commandées
- Rotation des stocks
- Commandes aux fournisseurs
- Plage et nettoyage selon les normes HACCP
- saisie des documents
- Bon de livraisons
- Transferts inter-services
- Cessions....

Missions complémentaires

- Assister l'économe dans ses missions au quotidien
- Audit hygiène – respect des règles HACCP
- Respect des process audit ACCOR
- Contrôles inopinés des points de ventes
- Participation aux inventaires mensuels
- Contrôle des coûts

- Participation à la vie du service et de l'établissement

Pour les missions cost Contrôle / Comptabilité

Responsabilités essentielles :

Coût Contrôle

- Caisses Quotidiennes
- contrôles formalisés quotidiens des offerts commerciaux, guets et directions préférés
- contrôle quotidien des annulations/corrections
- Spot Check des lieux de stockage

Comptabilité Fournisseurs

- saisie des factures Alimentaires et non alimentaires
- Campagne de règlements toutes les décades
- Mise à jour base de données fournisseurs
- suivi des litiges fournisseurs
- participe à la mise en place de la dématérialisation des factures

Merci de nous adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse e-mail :

Qualifications

Profil recherché :

- Détermination, rigueur, et dynamisme
- Autonomie, Sens de l'analyse
- Personne de confiance
- Ponctualité
- Maitrise du Pack Office et aisance d'utilisation des outils informatiques
- Intérêt pour le secteur de l'hôtellerie de luxe

Merci de nous adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse e-mail :

Informations supplémentaires

Autres Avantages :

Prise en charge frais de transports en commun + Parking

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

Annonneur

Accor Group

Type de contrat

Apprentissage, professionnalisation, CUI...

Salaire

Cf. texte de l'annonce

Télétravail

En présentiel

Lieu de travail

Marseille

Informations de publication

