

[APPRENTISSAGE] Apprenti(e) Directrice financière [H/F]

Accor Group

MISSIONS

Description de l'entreprise

Véritable créateur de lieux de vie, le Pullman Paris Centre-Bercy a été imaginé pour que chacun s'y sente comme chez soi. C'est un lieu de rencontre où se croisent voyageurs et locaux. L'hôtel désigné par Tom Dixon œuvre à créer une hospitalité unique et accueillante, pour ses clients comme pour ses collaborateurs.

Implanté à proximité du Cour Saint Emilion, l'hôtel Pullman Paris Centre-Bercy est à la fois un hôtel 4 étoiles doté de 392 chambres, un véritable centre de convention avec ses 1500m² de salons et une adresse audacieuse 100% lifestyle ! Cette maison accueille une clientèle premium d'affaires et de loisirs.

Nos collaborateurs n'ont pas hésité à valoriser leur expérience au Pullman Bercy en lui attribuant la note globale de 8,6/10 !

Description du poste

Nous vous proposons le challenge suivant...

Vous accompagnerez la Directrice Financière dans ses missions quotidiennes et participerez activement au pilotage de la performance.

Nous vous confierons, les missions suivantes...

Assister la Directrice Financière dans la gestion quotidienne et le suivi des opérations

Contribuer à la planification et au pilotage de projets (rétroplanning des projets, présentation PowerPoint, budget, reportings mensuels à destination du siège)

Analyser les performances opérationnelles et produire des reportings pertinents

Participer aux projets financiers (amélioration des outils, gestion des coffres, développement de solutions liées à l'IA, etc.)

Répondre aux demandes ponctuelles de la direction

Apporter votre support aux différents pôles du service : caisses, fournisseurs, débiteurs, cost control

Qualifications

Vous êtes la personne qu'il nous faut si vous avez...

Une formation en Master Hôtellerie-Restauration ou équivalent

Une bonne compréhension des enjeux opérationnels et financiers du secteur

Un excellent sens de l'organisation et des priorités, avec une capacité à travailler en autonomie

Une bonne capacité d'analyse et de synthèse, notamment sur des données chiffrées

Un excellent relationnel, avec une communication claire et transparente

Une parfaite maîtrise du Pack Office (Excel notamment)

Une maîtrise courante du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit

Informations supplémentaires

Votre stage c'est aussi...

Apprentissage à partir d'août / septembre 2026

Horaires continus : 39 heures / semaine, 2 repos hebdomadaires

Pass Navigo remboursé à hauteur de 75%

1 pièce (1 veste ou 1 pantalon) gratuite par semaine au pressing de l'hôtel

Un partenariat avec Bon Bocal pour la restauration des équipes (produits de saison, locaux et process zéro déchets)

Quartier vivant et commerçant (Cour Saint Emilion)

Desserte rapide par la ligne 14 (à 2mn de l'hôtel, 5 minutes de la gare de Lyon, 20mn de l'aéroport d'Orly)

Hôtel chic et décontracté

Cette offre est accessible aux candidat(e)s ayant un statut RQTH.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

Annonceur

Accor Group

Type de contrat

Apprentissage, professionnalisation, CUI...

Salaires

Cf. texte de l'annonce

Télétravail

En présentiel

Lieu de travail

Paris

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 30 avril 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°70556